



# Transferencia locales ACH

Banca en Línea Empresas

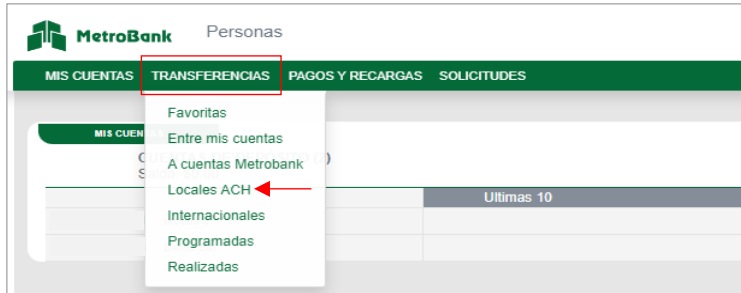


# TRANSFERENCIA LOCALES ACH

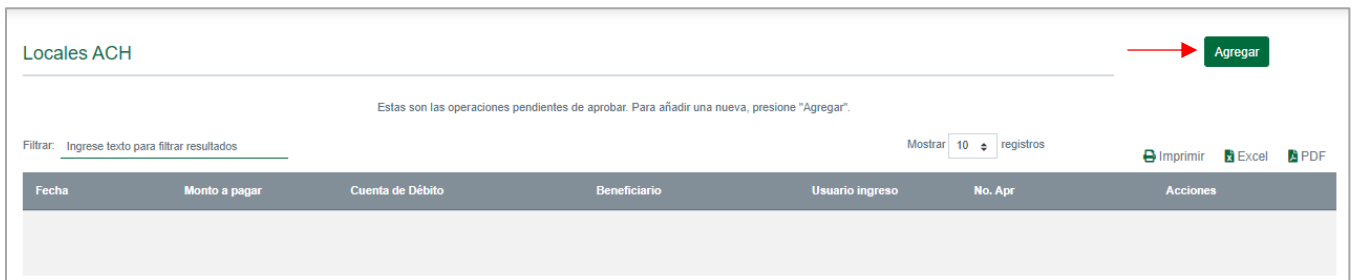
## Creación de transferencia

**Nota:** Para realizar esta gestión, debe tener activo su token digital o físico.

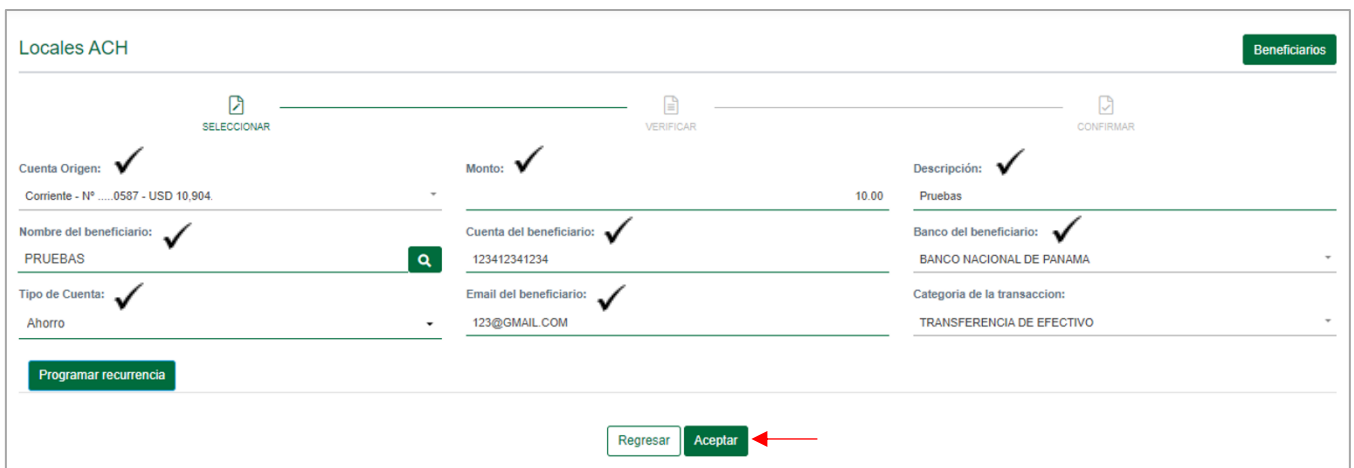
**Paso 1.** Una vez haya iniciado sesión en su Banca en línea Empresas desde el usuario Operador o Ambos (recordar regla de este usuario), seleccione en la sección de transferencias la opción “Locales ACH”.



**Paso 2.** Seleccione la pestaña ubicada en la parte superior derecha que dice “Agregar”, para crear una nueva transferencia Local ACH.



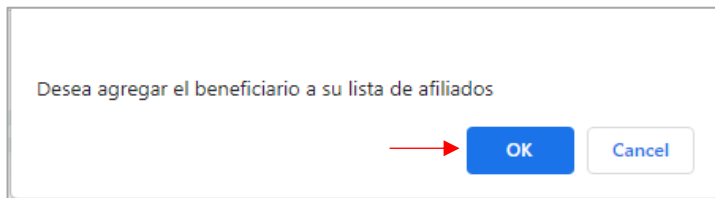
**Paso 3. Ingresar los datos del Beneficiarios:** en esta sección debe ingresar los datos de: cuenta de origen, monto, descripción, nombre del beneficiario, cuenta del beneficiario, banco, tipo de cuenta, correo. Es importante completar todos datos para poder avanzar con la transacción, seguido darle al botón de “Aceptar”.



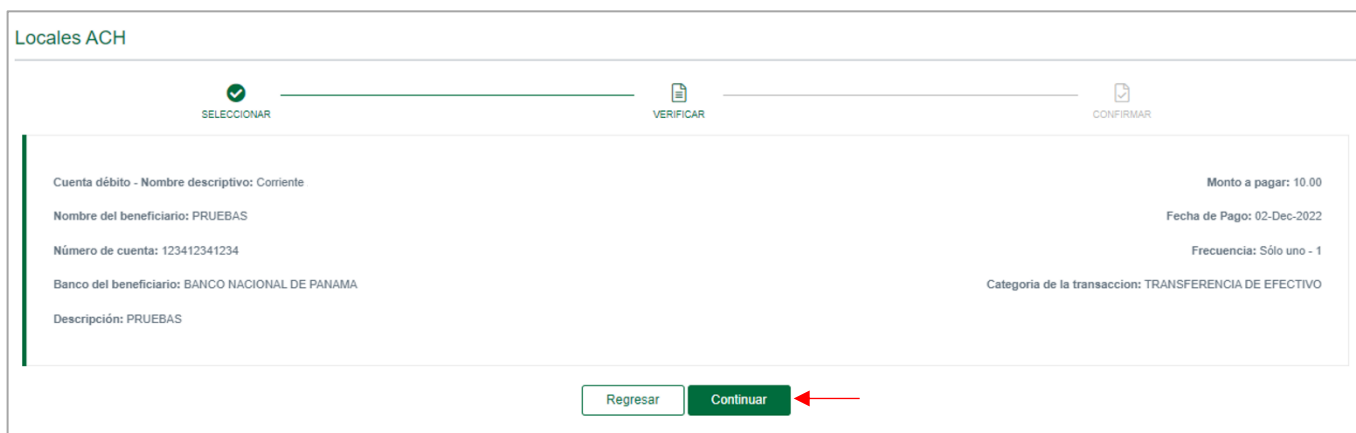
**Nota:** en el botón verde donde dice “Programar recurrencia”, puede programar los pagos que desee tengan una frecuencia y las veces que quiere que esta se dé, configurándolo desde un primer pago.



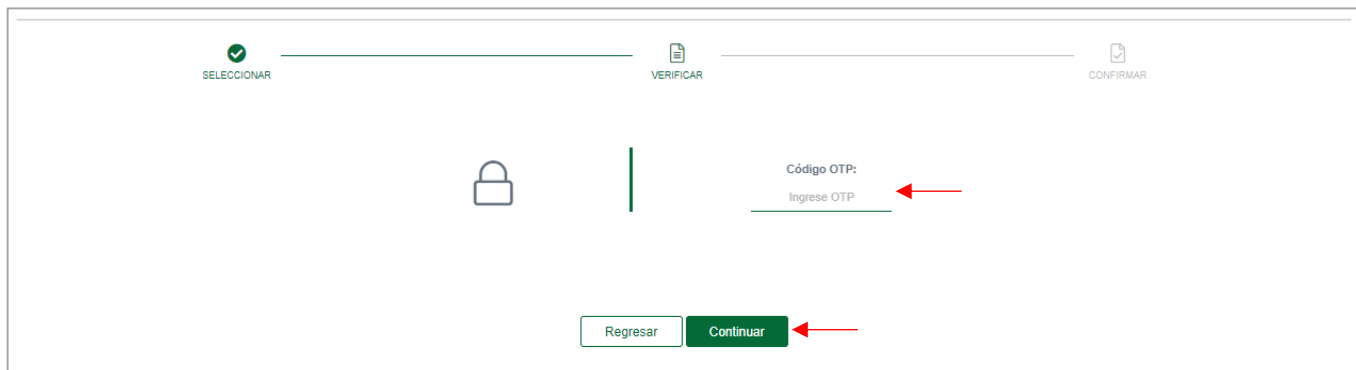
**Paso 4. Agregar beneficiario:** El sistema le indicará por medio de un mensaje si desea agregar al beneficiario. Esto, para que pueda tenerlo registrado en su listado de beneficiarios y realizar de manera más expedita futuras transferencias.



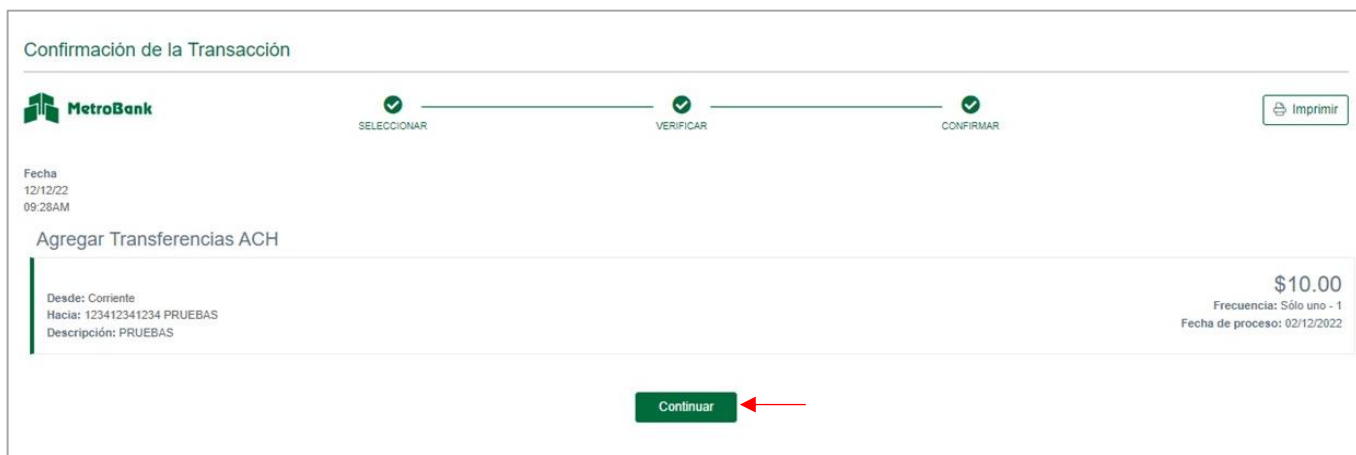
**Paso 5. Verificar información de transferencia:** puede corregir cualquier dato dándole a la pestaña de "regresar", si todo está correctamente darle a la pestaña de "continuar".



**Paso 6.** Ingrese el código OTP de su tarjeta token o su token digital, posteriormente presione "Continuar".



**Paso 7.** Confirmación de la transacción.



**Paso 8.** La transacción quedará en estado pendiente una vez haya culminado el proceso de creación de la transferencia. La misma debe ser aprobada por un usuario Supervisor o Ambos (recordar regla para este usuario).

Locales ACH Agregar

Estas son las operaciones pendientes de aprobar. Para añadir una nueva, presione "Agregar".

Filtrar:  Mostrar 10 registros Imprimir Excel PDF

Fecha	Monto a pagar	Cuenta de Débito	Beneficiario	Usuario ingreso	No. Apr	Acciones
09/12/2022	2.00	101C	PRUEBAS 123412341234 BANCO NACIONAL DE PANAMA	AMBER	1	<span style="color: green;">✓</span> <span style="color: red;">✗</span> <span style="color: blue;">✎</span> <span style="color: gray;">🗑</span> <span style="color: gray;">?</span>
02/12/2022	10.00	0001C	PRUEBAS 123412341234 BANCO NACIONAL DE PANAMA	AMBER	1	<span style="color: green;">✓</span> <span style="color: red;">✗</span> <span style="color: blue;">✎</span> <span style="color: gray;">🗑</span> <span style="color: gray;">?</span>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

**Nota:** Si el beneficiario ya fue creado y desea realizar alguna transferencia Local ACH, puede darle en el botón verde que tiene una lupa, y este le desplegará un recuadro con la lista de los beneficiarios creados, si desea crear un beneficiario solamente, puede darle a la pestaña de "Beneficiarios".

Locales ACH Beneficiarios

SELECCIONAR VERIFICAR CONFIRMAR

Cuenta Origen:  Monto:  Descripción:

Nombre del beneficiario:  🔍 Cuenta del beneficiario: Banco del beneficiario:

Tipo de Cuenta:  Email del beneficiario: Categoría de la transacción:

**Lista de beneficiarios** ✕

Seleccione un beneficiario

Filtrar:  Mostrar 10 registros

Banco del beneficiario	Beneficiario	Número de cuenta	Tipo de Cuenta
CACECHI	NOMBRE DE BENEFICIARIO	1234567891	Ahorro
BANCO DAVIVIENDA (PANAMA) S.A	FRBS	123498765	Ahorro
BANISTMO	PRUEBAS	123456789	Ahorro

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente



# TRANSFERENCIA LOCALES ACH

## Aprobación de transferencia

**Nota:** Para realizar esta gestión, debe tener activo su token digital o físico.

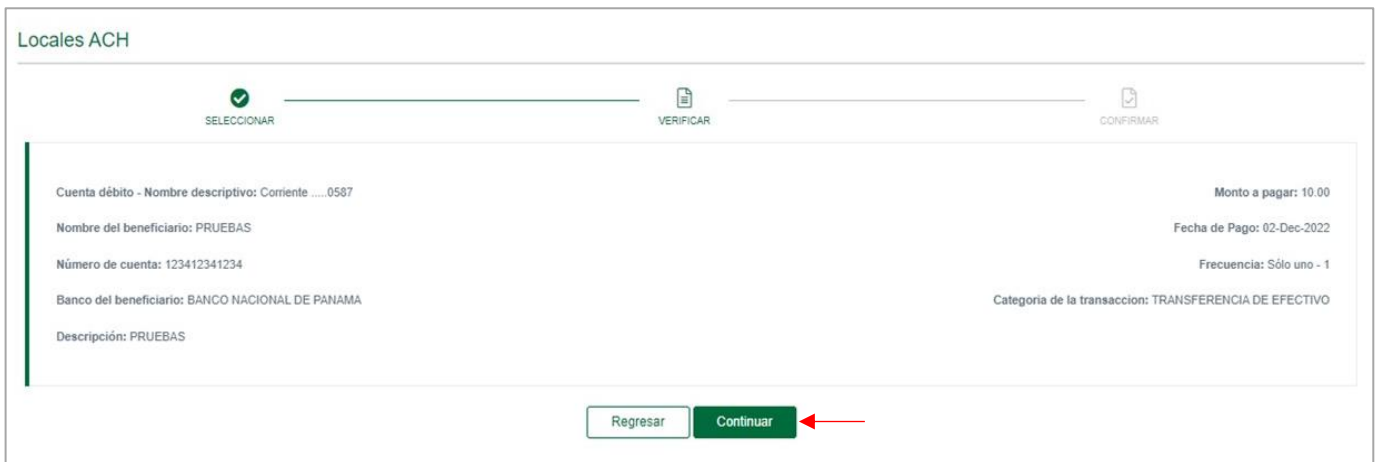
**Paso 1.** Una vez haya iniciado sesión en su Banca en línea Empresas desde el usuario Supervisor o Ambos, (recordar regla de este usuario), seleccione en la sección de transferencias la opción “Locales ACH”.



**Paso 2.** Busque la transferencia en el Listado de transferencias pendientes por aprobación debajo de la línea gris. Estas transferencias en estado pendiente pueden aprobarse presionando sobre el “gancho color verde ✓” o eliminarse presionando sobre la “X de color rojo”.



**Paso 3. Verificar información de transferencia:** en este punto usted podrá validar que todos los datos de las transferencias sean los correctos, presione “Continuar”.



**Paso 4.** Ingrese el código OTP de su tarjeta token o su token digital, posteriormente presione “Continuar”.

The screenshot shows a three-step progress bar at the top: SELECCIONAR (checked), VERIFICAR (current step), and CONFIRMAR. A lock icon is centered on the screen. To the right, there is a text input field labeled 'Código OTP:' with the placeholder 'Ingrese OTP'. A red arrow points to this field. At the bottom, there are two buttons: 'Regresar' and 'Continuar'. A red arrow points to the 'Continuar' button.

**Paso 5.** Una vez realizada la transferencia le saldrá el siguiente mensaje, “¡Listo!, transacción realizada”, puede imprimir el comprobante de la transferencia en el botón que dice imprimir.

The screenshot shows the 'Confirmación de la Transacción' page. At the top, the MetroBank logo is on the left, and a progress bar shows SELECCIONAR, VERIFICAR (checked), and CONFIRMAR (checked). A red arrow points to an 'Imprimir' button. A large green box in the center contains the message '¡Listo! Transacción realizada' with a checkmark. On the left, the date and time are 'Fecha 12/12/22 09:32AM'. Below that, the section 'Transferencias ACH' contains the following details: 'Corriente .....0587', 'Hacia: 123412341234 PRUEBAS -BANCO NACIONAL DE PANAMA', and 'Descripción: PRUEBAS'. On the right, the amount is 'USD 10.00', with 'Referencia: ACH-I630789-ACH PRU', 'Frecuencia: Sólo uno - 1', and 'Fecha de proceso: 02/12/2022'. At the bottom center, there is a 'Mis Cuentas' button.

