Pago de facturas y Servicios

Banca en Línea Empresas



PAGO DE FACTURAS Y SERVICIOS

Creación de Pago

Nota: Para realizar esta gestión, debe tener activo su token digital o físico.

Paso 1. Inicie sesión en su Banca en línea Empresas con su <u>"Usuario corporativo"</u>.

Paso 2. Seleccione la sección de <u>"Pagos y recargas"</u> posterior la opción de "<u>Facturas y servicios"</u>.

MetroBank	Personas		
û MIS CUENTAS ∨	TRANSFERENCIAS ~	PAGOS Y RECARGAS \sim	SOLICITUDES ~
MIS CUENTAS		Tarjetas	
CUEN Saldo:	TAS DE DEPÓSITO (\$20.90	Facturas y servicios Servicios públicos	
TARJE Dispor	ETAS PREPAGADAS hible: \$0.00	Recargas Recurrentes	

Paso 3. Seleccione la pestaña ubicada en la parte superior derecha que dice <u>"Agregar"</u>, para crear un nuevo pago de facturas y servicios.

Facturas y servicio	os					Agregar	
		Estas son las operaciones pendientes de aprob	par. Para añadir una nueva, presione "	Agregar".			
Filtrar: Ingrese texto para filtr	ar resultados			Mostrar 10	 registros 	🖨 Imprimir 🛛 🖹 Excel	PDF
Beneficiario	Monto a pagar	Fecha Primer Pago	Repetir hasta	Descripción	Usuario ingreso	No. Apr	
		Nin	gún dato disponible en esta tabla				
Mostrando registros del 0 al 0	de un total de 0 registros						
						Anterior	Siguiente

Paso 4. Seleccione la pestaña ubicada en la parte superior derecha que dice <u>"Beneficiario"</u>, para crear un nuevo beneficiario.

Facturas y servicios	Beneficiarios
SELECCIONAR	ERIFICAR CONFIRMAR
Podrá realizar pagos desde sus cuentas a otras cuentas locales afiliadas como beneficiari	s
Cuenta de Débito:	Beneficiario:
Favor seleccione Cuenta de Débito	• •
Monto a pagar:	Descripción:
0.	10
Programar recurrencia	Aceptar

Paso 5. Debe seleccionar la pestaña <u>"Agregar"</u>, para crear un nuevo beneficiario.

Beneficiarios de facturas y servicios	3					
	Estos son	los Beneficiarios a los que puede programar un pago				
		Regresar Agregar				
iltrar: Ingrese texto para filtrar resultados			Mostrar 10 ¢ registros	🖨 Imprimir	Excel	🔓 PDF
Nombre	Nombre de la cuenta	Número de cuenta	E-Mail		Opcion	es



Paso 6. Agregar los siguientes datos del beneficiario a pagar:

- Tipo: Seleccionar <u>"Recarga de servicios"</u>
- Nombre: seleccione <u>"ENA PANAPASS RECARGA"</u>
- No. de cuenta: Ingresar No. de PANAPASS
- Nombre de la cuenta: Nombre identificador de la cuenta
- E-mail: ingresar correo de notificación del pago

Beneficiarios Pagos a terceros	
Tipo: RECARGAS DE SERVICIOS PANAPASS 0000556824	Nombre: ENA PANAPASS RECARGAS Nombre de la cuenta: Panapass Recarga
Identificador de la cuenta E-Mail: notificaciones@gmail.com	r Regresar

Nota: una vez ingresado todos los datos, debe darle clic al botón de <u>"verificar"</u> para validar los saldos del Panapass y poder crear el beneficiario.

Paso 6.1. Resultado de la consulta: se le desplegará la información del saldo actual, presione <u>"Close"</u>.

Resultado de la consulta	×
Nombre de la cuenta: BANCA EN LINEA	
Fecha de factura : 2022/08/10	
Resultado de la consulta: OK	
	Close

Paso 6.2. Presionar sobre el botón <u>"Aceptar"</u>, para finalizar con la creación del beneficiario.

Beneficiarios Pagos a terceros			
Tipo:		Nombre:	
RECARGA DE CELULAR	-	ENA PANAPASS RECARGAS	
PANAPASS		Nombre de la cuenta:	
0000556824		Recarga Panapass	
Identificador de la cuenta			
E-Mail:			GEN
123@notificaciones			BANCA EN LINEA
		↓	
	Verificar A	eptar Regresar	

Paso 6.3. Una vez que la pantalla cargue, se le desplegará un recuadro indicándole si desea realizar una transacción, presionar <u>"OK"</u>.





Paso 7. Seleccionar cuenta débito, monto a transferir y descripción del pago, posteriormente presione "Aceptar".

Facturas y servicios		Beneficiarios
SELECCIONAR V	ERIPCAR	CONFIRMAR
Podrá realizar pagos desde sus cuentas a otras cuentas locales afiliadas como beneficiario	s	
Cuenta de Débito:	Beneficiario:	
Corriente - Nº0035 - USD 392.73	PANAPASS RECARGA 0000556824	
Monto a pagar:	Descripción:	
5.0	0 Recarga	
Saldo actual:	Fecha de consulta:	
25.75	2022/08/10	
Consulta de deuda exitosa, el	roveedor esta listo para recibir su pago	
\rightarrow	Aceptar	

Paso 8. Verificar la información del pago, seguido dar clic en <u>"Continuar"</u>.

SELECCIONAR	VERIFICAR	CONFIRMAR
Cuenta de Débito: Corriente0035 Beneficiario: PANAPASS RECARGA - 0000556824 - ENA PANAPASS RECARGAS Saldo actual: 25.75 Fecha de consulta: 2022/08/10 Descripción: RECARGA		Monto a pagar: 5.00 Frecuencia: Sólo uno Repetir hasta: 1
	Regresar Continuar	

Paso 9. Ingrese el código OTP de su tarjeta token o su token digital, posteriormente presione "Continuar".

Facturas y servicios		
SELECCIONAR	VERIFICAR	CONFIRMAR
Por favor verifique que los datos ingresados son correctos		
	Código OTP:	
	Regresar Continuar	

Paso 10. Una vez realizada la creación del pago le saldrá debajo de la línea gris, en el listado de las <u>"operaciones pendientes por aprobar"</u>.

Facturas y servicios							Agregar	
	Estas son las	s operaciones pendientes de apro	bar. Para añadir una nueva	, presione "Agregar".				
Filtrar: Ingrese texto para filtrar resultados				Most	rar 10 ¢ registros	🔒 Imprimir	x Excel	PDF
Beneficiario	Monto a pagar	Fecha Primer Pago	Repetir hasta	Descripción	Usuario ingreso	No. Apr		
ENA PANAPASS RECARGAS	5.00	12/28/2022	1	RECARGA	AMBER	1	8 🗎	~



PAGO DE FACTURAS Y SERVICIOS

Aprobación de transferencia

Nota: Para realizar esta gestión, debe tener activo su token digital o físico.

Paso 1. Inicie sesión en su Banca en línea Empresas con su <u>"Usuario corporativo"</u>.

Paso 2. Seleccione la sección de <u>"Pagos y recargas"</u> posterior la opción de "<u>Facturas y servicios"</u>.

MetroB	Sank Personas		
ଳ MIS CUENT#	AS \checkmark TRANSFERENCIAS \checkmark	PAGOS Y RECARGAS \sim	SOLICITUDES ~
MIS CUE		Tarjetas Facturas y servicios	_
<u>ි</u> දි දු	CUENTAS DE DEPÓSITO Saldo: \$20.90	Servicios públicos	
	TARJETAS PREPAGADAS Disponible: \$0.00	Recargas Recurrentes	

Paso 3. Busque el pago en el Listado de pagos pendientes por aprobación debajo de la línea gris. Estos pagos en estado pendiente pueden aprobarse presionando sobre el <u>"gancho color verde \checkmark "</u> o eliminarse presionando sobre la <u>"X de color rojo"</u>.

Facturas y servicios						Agregar	
Estas son las operaciones pendientes de aprobar. Para añadir una nueva, presione "Agregar".							
iltrar: Ingrese texto para filtrar resultados Mostrar 10 🕈 registros					🔒 Imprimir 🔹 Excel 🔹 PDF		
Beneficiario	Monto a pagar	Fecha Primer Pago	Repetir hasta	Descripción	Usuario ingreso	No. Apr	
ENA PANAPASS RECARGAS	5.00	01/25/2023	1	BANCA EN LINEA	AMBER	1 🔶 🔋 🗙 🗸	
ENA PANAPASS RECARGAS	5.00	01/27/2023	1	RECARGA TIGO	OPER	1 🤋 🗙 🗸	
DGI - BOLETA ELECTRONICA	10.00	01/30/2023	1	SA	AMBER	1 💡 🗙 🗸	
Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros							
						Anterior 1 Siguiente	

Paso 4. Verificar información del pago, seguido dar clic en "Continuar".

Facturas y servicios		
SELECCIONAR	VERIFICAR	CONFIRMAR
Cuenta de Débito: Corriente0587 - WLLA Beneficiario: RECARGA - 0000556824 - ENA PANAPASS RECARGAS Saldo actual: 25.75 Fecha de consulta: 2023/01/26 Descripción: BANCA EN LINEA		Monto a pagar: 5.00 Frecuencia: Sólo uno Repetir hasta: 1
	Regresar Continuar	



Paso 5. Ingrese el código OTP de su tarjeta token o su token digital, posteriormente presione "Continuar".

Facturas y servicios			
SELECCIONAR		VERIFICAR	CONFIRMAR
	\bigcirc	Código OTP: Ingrese OTP	
		Regresar Continuar	

Paso 6. Una vez realizada la transferencia le saldrá el siguiente mensaje, "¡Listo!, transacción realizada".

Confirmación de la Transacción						
MetroBank	SELECCIONAR	VERIFICAR				
Fecha 08/10/22 03:45PM		¡Listo! Transacción realizada 🗆				
Corriente0026 Hacia: ENA PANAPASS RECARGAS, RECARGA PANAPASS Descripción: PBS				\$ 5.00 Referencia: 556825 Frecuencia: Sólo uno - 1 Fecha de proceso: 01/06/2022		
		Mis Cuentas				

