



Asignar y restablecer contraseña temporal

Banca en Línea Personas



ASIGNAR Y RESTABLECER CONTRASEÑA TEMPORAL

Paso 1. Inicie sesión en su Banca en línea Empresas con su “Usuario administrador”.

Paso 2. Ingrese a la opción de “Administración” seguido a la sección de “asignar contraseña”.



Paso 3. Seleccione el usuario al cual desee asignarle la contraseña temporal y presione “Aceptar”.

Asignar contraseña a usuarios

Aceptar

Seleccione el usuario al cual desee asignarle contraseña y presione "Aceptar".

Filtrar: Ingrese texto para filtrar resultados

Mostrar 10 registros

Imprimir Excel PDF

Usuario	Nombre	Apellido	Ingresado Por	Fecha (MM/DD/AA)	Estado	
<input checked="" type="radio"/>	AMBER	AMB	AMBER	ADM	01/06/2022	Activo

Paso 4. Ingrese una contraseña temporal nueva y su confirmación, luego presione “Aceptar”. La contraseña debe contener de 1 a 10 caracteres alfanuméricos. (Recuerde informarle al usuario que su contraseña temporal de ingreso a la banca en línea Empresas fue asignada)

Asignar contraseña a usuarios

Usuario:
CONSUL

Contraseña nueva:

Confirmación:

Recuerde informarle al usuario su contraseña de ingreso a Banca en Línea.

Regresar Aceptar

Paso 5. Confirmar el registro de contraseña presionando el botón “Aceptar”.

Confirmación

¿Está seguro(a) que desea cambiar su contraseña ?

Cancelar Aceptar

Nota: Una vez se haya creado la contraseña temporal el usuario debe ingresar para realizar el cambio de ésta y establecer su nueva contraseña de ingreso.