



**MetroBank**  
ES CONFIANZA

GUÍA RÁPIDA DE MENÚ  
CUENTAS, TRANSFERENCIAS Y SOLICITUDES

05



**MENÚ DE  
CUENTAS, TRANSFERENCIAS  
Y SOLICITUDES**



# ÍNDICE

## **MENÚ DE CUENTAS**

**Imágenes de cheques** 01

## **MENÚ TRANSFERENCIAS**

**Favoritos** 03

**Favoritos / Administras plantillas** 05

**Entre mis cuentas** 08

**A cuentas MetroBank** 09

**A cuentas MetroBank / Afiliar Beneficiarios** 12

**Transferencias locales ACH** 13

**Transferencias locales ACH / Afiliar Beneficiarios** 15

**Internacionales** 16

## **MENÚ SOLICITUDES**

**Solicitud de chequeras** 19

**Suspensión de cheques** 20

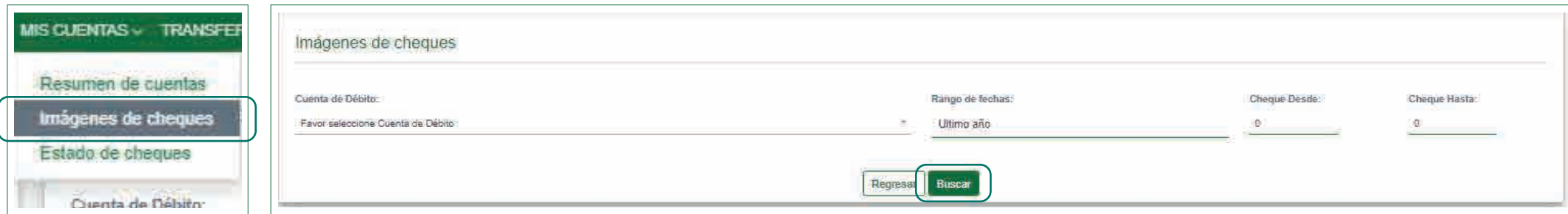


# 01 | MENÚ DE CUENTAS

## Imágenes de cheques

### Paso 1

En el menú de “**Mis Cuentas**” encontraremos la opción de imágenes de cheques. Esta opción nos llevara a realizar la búsqueda de las imágenes de nuestros cheques emitidos. Seleccionamos la cuenta, y el rancho de fecha deseado, y presionamos “**Buscar**”.



## Estado de cheques

### Paso 1

En el menú de “**Mis Cuentas**” encontraremos la opción de Estado de cheques. Esta opción la utilizamos para la revisión del estatus de nuestros cheques emitidos. Seleccionamos el número de cuenta y presionamos “**Buscar**”.



# 02 | MENÚ TRANSFERENCIAS

En este menú usted podrá realizar todos los movimientos de fondos que desee, ya sea transferencias:

- **A Cuentas Propias**
- **A Cuentas MetroBank (requiere uso de Token)**
- **ACH (requiere uso de Token)**
- **Internacionales (requiere uso de Token)**

También podrá realizar pagos:

- **A Servicios Públicos: Cuentas del IDAAN (Agua), Servicio de Electricidad (Gas Natural Fenosa / ENSA), Teléfono.**
- **A Servicios Privados: Recargas de Panapass, Pagos de Impuestos Municipales, Aseguradoras, Escuelas, Universidades, Cable, entre otros.**

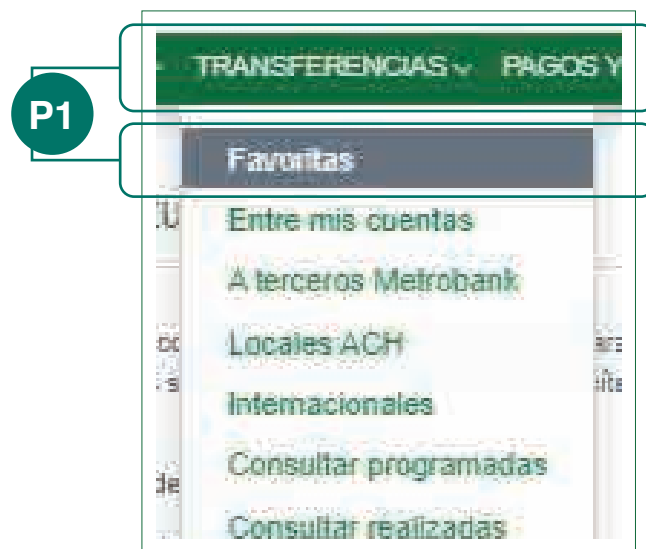
# 03 | MENÚ TRANSFERENCIAS

## Favoritos

El menú de Favoritos le despliega todas las cuentas de beneficiarios que tiene afiliadas, tanto para transacciones como para pagos. En este menú usted podría crear “Plantillas” para agrupar beneficiarios y guardarlo según los pagos que les realice.

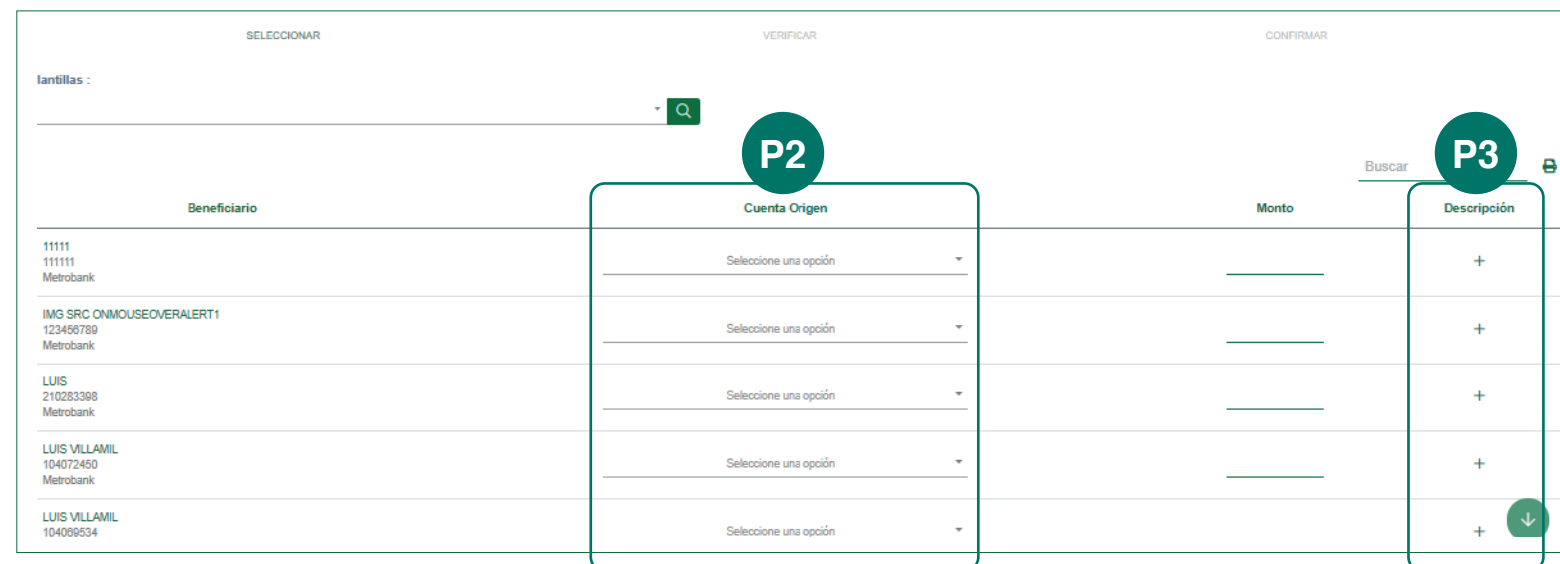
## Paso 1

Dentro de banca en línea ingrese al menú de “**Transferencias**” y seguido la opción “**Favoritas**”.



## Paso 2

Seleccione la cuenta de “**Origen**” y en caso de tener creada una plantilla, seleccione su “**Plantilla**”.



## Paso 3

Para cada uno de los beneficiarios (cuentas) a los que desea hacer transferencias / pagos, coloque una descripción de la transacción en el símbolo de + y el monto.

# 04 | MENÚ TRANSFERENCIAS

## Favoritos

### Paso 4

Presione el botón **“Aceptar”** al final de la página.

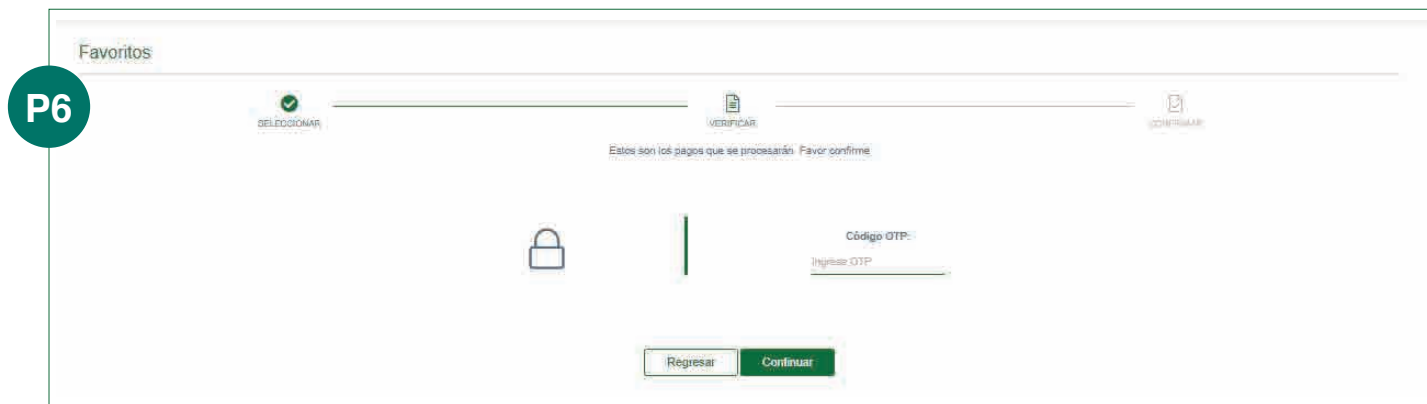
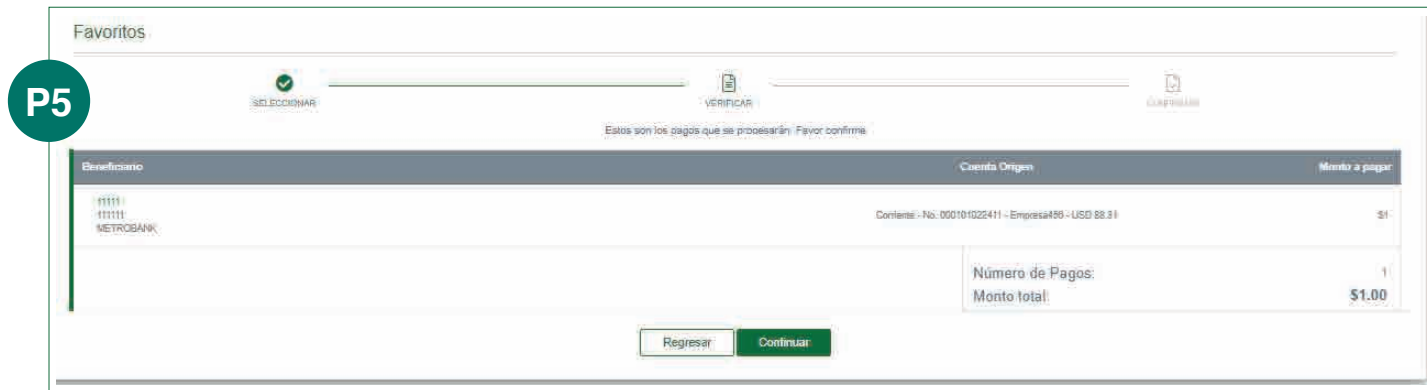


### Paso 5

Verifique que los datos ingresados sean los correctos y presione **“Aceptar”**.

### Paso 6

Ingrese el código OTP en esta pantalla y presionamos en continuar.



# 05 | MENÚ TRANSFERENCIAS

## Favoritos / Administrar plantillas

Usted puede crear plantillas para agrupar pagos a beneficiarios, modificar plantillas o eliminarlas desde este menú.

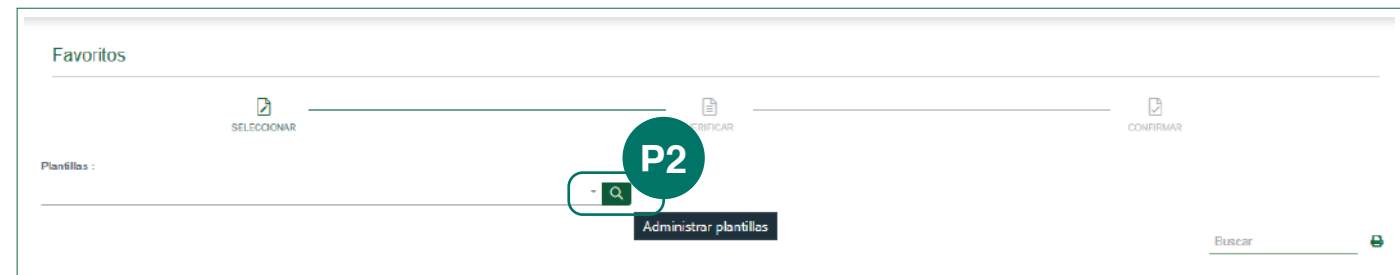
### Paso 1

Ingresa al menú de **“Transacciones”** y seguido la opción de **“Favoritos”**.



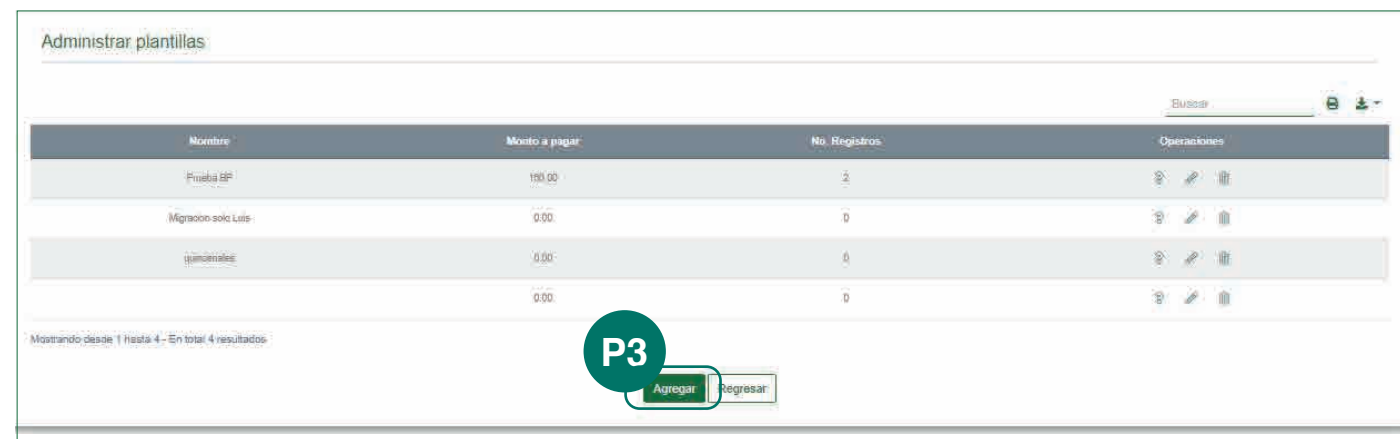
### Paso 2

Seleccione la lupa **“Administrar Plantillas”**



### Paso 3

Presione **“Agregar”** para agregar una nueva plantilla.





# 06 | MENÚ TRANSFERENCIAS

## Favoritos / Administrar plantillas

### Paso 4

Ingrese la descripción y el monto a pagar a las cuentas beneficiarias que desea tener en esta plantilla.

### Paso 5

Al final de la pantalla ingrese un nombre para la plantilla y presione “**Crear**”.

### Paso 6

Se mostrará en pantalla la plantilla creada, presione “**Regresar**” para ir a la opción de Favoritos.

The screenshot displays the 'Favoritos / Administrar plantillas' interface. It is divided into two main sections. The top section is for creating a new template, and the bottom section is for viewing existing templates.

**Top Section (Creation):**

- Table:** A table with columns: Cuenta Origen, Beneficiario, Monto, and Descripción. It contains two rows of beneficiary information.
- Form:** Below the table, there are two text input fields for 'Descripción'. The first row has 'DEMO 1' and the second row has 'DEMO'.
- Navigation:** At the bottom right of this section, there are 'Crear' and 'Regresar' buttons, with a green circle 'P5' highlighting the 'Crear' button.

**Bottom Section (List View):**

- Table:** A table showing a list of templates. It has columns for template name, amount, and actions. Two templates are visible: 'TEST' with amount 50.00 and 'DEMO' with amount 10.00.
- Navigation:** At the bottom of this section, there are 'Agregar' and 'Regresar' buttons, with a green circle 'P6' highlighting the 'Regresar' button.

# 07 | MENÚ TRANSFERENCIAS

## Favoritos / Administrar plantillas

### Paso 7

En la pantalla de Favoritos, cuando seleccione en el campo Plantillas, su plantilla, el sistema le cargará las transacciones que agregó, usted solo debe seleccionar la cuenta de origen y presionar **“Aceptar”**.

The screenshot shows the 'Favoritos' screen with a search bar containing 'TEST'. Below the search bar is a table with the following data:

Beneficiario	Cuenta Origen	Monto	Descripción
ORYUEBA 0111111 ELECTRICIDAD: ENSA (ELEKTRA)	Seleccione una opción	50.00	+
LUIS VILLAMIL 0879980 ELECTRICIDAD: ENSA (ELEKTRA)	Seleccione una opción	10.00	+

At the bottom of the screen, there is a question: '¿Desea actualizar su plantilla con los cambios realizados?' with radio buttons for 'No' and 'Si'. A hand icon is pointing to the 'Si' option. To the right of the question is an 'Aceptar' button and a 'P7' label.

**Nota:** Usted tendrá la opción de modificar la plantilla directo en esta pantalla. Sólo debe modificar los montos o descripciones y seleccionar la opción “Si” arriba del botón “Aceptar”.

# 08

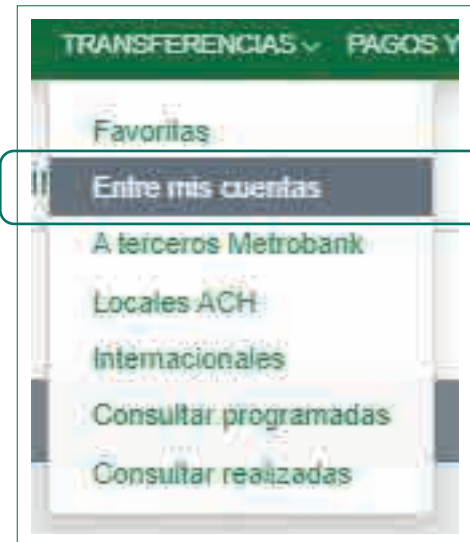
## MENÚ TRANSFERENCIAS

### Entre mis cuentas

Las transferencias entre cuentas propias (cuentas corrientes/ de ahorro) no requieren autorización con Token.


### Paso 1

En su Banca en línea, ingrese al menú “**Transferencias**”, luego a la opción “**Entre Mis Cuentas**”.

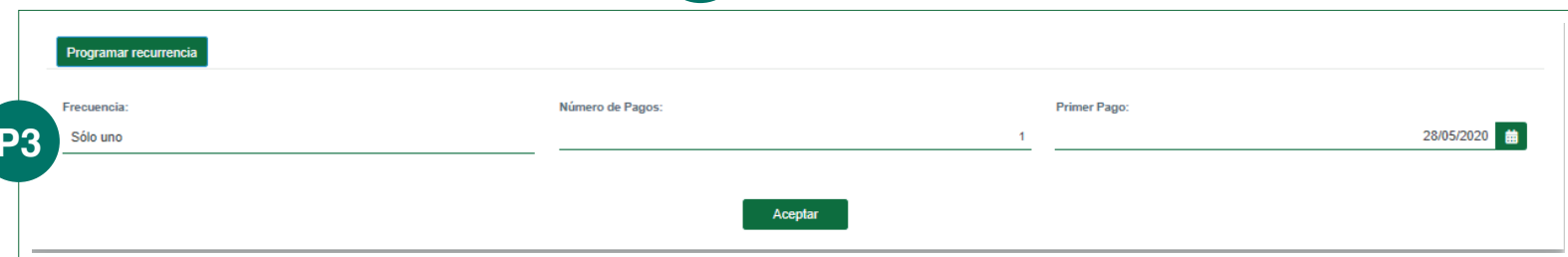


### Paso 2

Seleccione la Cuenta Origen y Cuenta Destino, colocamos monto y descripción. Presionamos “**Aceptar**”.

A screenshot of the 'Transferencias entre mis Cuentas' form. The form has a title bar and several input fields. There are two dropdown menus for 'Cuenta Origen' and 'Cuenta crédito', each with a 'SELECCIONAR' button. A 'Monto a pagar' field is set to '\$ 0'. There is a 'Descripción' field. A green button labeled 'Programar recurrencia' is visible. A green circle with 'P2' is placed over the 'Aceptar' button.

P3

A screenshot of the 'Programar recurrencia' form. It has a title bar and three input fields: 'Frecuencia' (set to 'Sólo uno'), 'Número de Pagos' (set to '1'), and 'Primer Pago' (set to '28/05/2020'). A green button labeled 'Aceptar' is at the bottom.

### Paso 3 (Opcional)

Usted puede programar la transacción a futuro colocando la fecha en el campo fecha de primer pago; o hacerla recurrente, escogiendo la frecuencia e ingresando el número de pagos que desea.

# 09

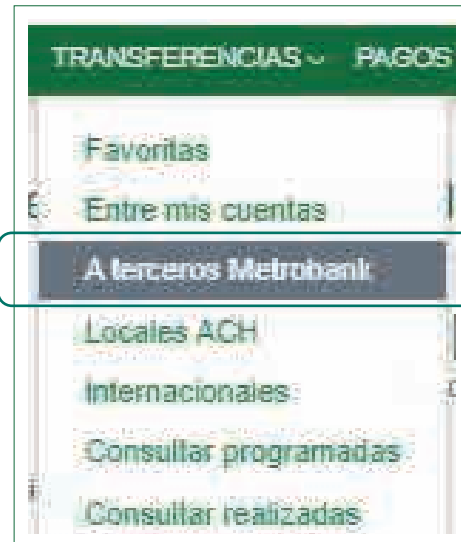
## MENÚ TRANSFERENCIAS

### A cuentas MetroBank

Para validar estas transacciones usted requerirá su Token.

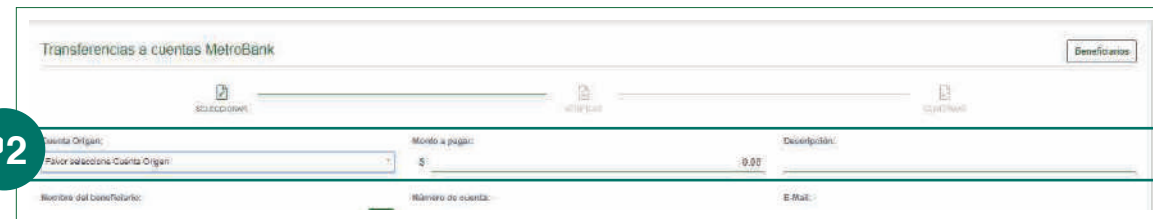
### Paso 1

Ingrese al menú “Transferencias”, opción “**A Terceros MetroBank**”.



### Paso 2

Seleccione la Cuenta Origen, coloque monto a pagar y descripción.



### Paso 3

Seleccione el Beneficiario en el botón (🔍), en caso de no tener beneficiarios afiliados, escriba el nombre, número de cuenta y correo electrónico del beneficiario.

P3



A screenshot of the 'Lista de beneficiarios' table. The table has a header with columns: 'Beneficiario', 'Número de cuenta', and 'Banco del beneficiario'. Below the header, there are five rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Mostrando desde 1 hasta 5 - En total 0 resultados' and a page navigation control.

Beneficiario	Número de cuenta	Banco del beneficiario
11111	111111	11111
IMS SRC ONMOUSEOVERALERT1	123456789	otones@ofetic.com
LUIS	21023308	
LUIS VILLAMIL	104072450	luis.villami@metrobanksa.com
LUIS VILLAMIL	104098534	

# 10

## MENÚ TRANSFERENCIAS

### A cuentas MetroBank

### Paso 4 (Opcional)

Puede usted programar la transacción a futuro, o con una recurrencia definida, presione recuadro **“Programar recurrencia”** para:

Escoger la frecuencia y número de pagos para programar recurrencia.

Fecha de primer pago, si es una transacción a futuro.

Presione el botón **“Aceptar”**.

### Paso 5

Verificación: verifique los datos ingresados en el paso anterior y presione **“Continuar”**.

**P4**

Programar recurrencia

Frecuencia:  Número de Pagos:  Primer Pago:

**Aceptar**

Transferencias a cuentas MetroBank

SELECCIONAR VERIFICAR CONFIRMAR

Cuenta débito - Nombre descriptivo: Corriente - 2411 - Empresa456 Monto a pagar: 10.00  
Nombre del beneficiario: JUSTO CAMPOS Frecuencia: Sólo uno  
Número de cuenta: 11111111 Número de Pagos: 1  
Descripción: TEST Fecha de Pago: 28-May-2020

Regresar **Continuar** **P5**

# 11

## MENÚ TRANSFERENCIAS

### A cuentas MetroBank

### Paso 6

Ingrese su código OTP y presione “Continuar”.

**Nota:** Si usted configuró un email a su beneficiario, el sistema le enviará tanto a usted como a su beneficiario un correo electrónico notificando la transferencia.

The screenshot shows a mobile application interface for OTP verification. At the top, there are three steps: 'SELECCIONAR' (with a checkmark icon), 'VERIFICAR' (with a document icon), and 'CONFIRMAR' (with a document icon). The 'VERIFICAR' step is active. In the center, there is a lock icon on the left and a text input field on the right labeled 'Código OTP:' with the placeholder 'Ingrese OTP'. At the bottom, there are three buttons: 'Regresar' (white), 'Continuar' (green), and 'P6' (green circle with white text).

# 12

## MENÚ TRANSFERENCIAS

### A cuentas MetroBank / Afiliar un beneficiario



#### Paso 1

Ingresa al menú “**Transferencias**”, y luego presione “**A Terceros MetroBank**”.

#### Paso 2

En la pantalla de Transferencias, presione el botón “**Beneficiarios**”.

#### Paso 3

Se listarán las cuentas de beneficiarios que tenga configuradas. Presione el botón “**Agregar**” para crear un nuevo beneficiario o seleccione uno ya existente y presione “**Modificar**” (  ) para editarlo o “**Eliminar**” (  ) para borrarlo.

#### Paso 4

Complete los campos de los datos del beneficiario y le damos “**Aceptar**”.

Transferencias a cuentas MetroBank Beneficiarios **P2**

SELECCIONAR VERIFICAR CONFIRMAR

Cuenta Origen: Favor seleccione Cuenta Origen

Monto a pagar: \$ 0.00

Descripción:

Nombre del beneficiario:

Número de cuenta:

E-Mail:

Beneficiarios Transferencias a cuentas MetroBank **P3**

Beneficiario	Número de cuenta	E-Mail	Operaciones
1111	11111	1111	 
IMO SRC QMACHUCOVERALERT	12345678	source@metro.com	 
LWS	21028338		 

Beneficiario Transferencias a Terceros **P4**

Nuevo beneficiario

Nombre del beneficiario:

Número de cuenta:

E-Mail:

# 13

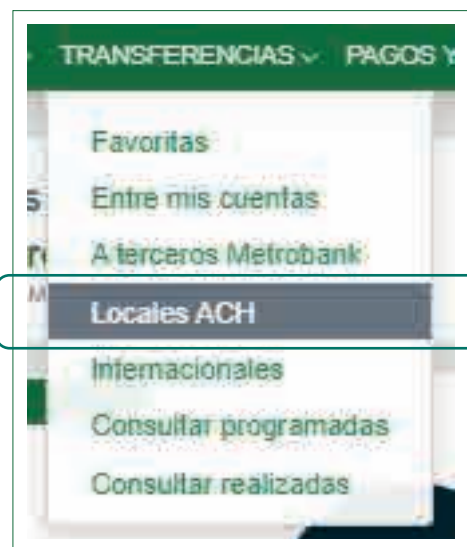
## MENÚ TRANSFERENCIAS

### Transferencias Locales ACH

Esta opción le brinda a usted la capacidad de realizar transferencias a todas las entidades miembros de la red ACH.

#### Paso 1

Ingresa al menú “**Transferencias**” y luego presione “**Locales ACH**”.



#### Paso 2

Seleccione la Cuenta Origen para su transferencia, ingrese el monto y coloque una descripción.

A screenshot of the transfer form for Step 2. It features three input fields: 'Cuenta Origen:' with a dropdown menu and the text 'Favor seleccione Cuenta de Débito'; 'Monto:' with a text input field containing '0.00'; and 'Descripción:' with a text input field. A red circle labeled 'P2' is positioned to the right of the form.

#### Paso 3

Seleccione el Beneficiario en el botón (🔍), si no tiene beneficiarios afiliados escriba el número de cuenta, nombre del beneficiario, tipo de cuenta, escoja el banco e ingrese el email del beneficiario. Presione “**Aceptar**”.

A screenshot of the transfer form for Step 3. It features three input fields: 'Nombre del beneficiario:' with a search icon (🔍) and a text input field; 'Cuenta del beneficiario:' with a text input field; and 'Banco del beneficiario:' with a dropdown menu and the text 'Favor seleccione Banco del beneficiario'. Below these fields are 'Tipo de Cuenta:' (with 'Corriente' selected) and 'Email del beneficiario:' (with a text input field). At the bottom, there is a 'Programar recurrencia' button and an 'Aceptar' button. A red circle labeled 'P3' is positioned to the right of the form.



# 14

## MENÚ TRANSFERENCIAS

### Transferencias Locales ACH

#### Paso 4 (Opcional)

Puede usted programar la transacción a futuro, o con una recurrencia definida. Presione recuadro programar recurrencia.

Escoger la frecuencia y número de pagos para programar recurrencia

Fecha de Primer pago si es una transacción a futuro.

#### Paso 5

##### Verificación.

Verifique los datos ingresados y presione “**Continuar**”.

#### Paso 6

##### Autenticación.

Ingrese su código OTP (Token) y presione “**Aceptar**”.

**Nota:** Si usted configuró un email a su beneficiario, el sistema le enviará tanto a usted como a su beneficiario un correo electrónico notificando la transferencia.

**P4** Programar recurrencia

Frecuencia:	Número de Pagos:
Sólo uno	1

Resumen de la transacción:

Cuenta (Origen) - Número de tarjeta: Cuenta: 2411 - Empresa: 00	Monto a pagar: 10.00
Nombre del beneficiario: LUIS VILLAMIL	Fecha de Pago: 23-May-2023
Número de cuenta: 10000000	Número de Pago: 1
Banco del beneficiario: BAC INTERNATIONAL BANK	Frecuencia: Sólo uno
Descripción: PRUEBA	

Regresar Continuar **P5**

**P6**

Código OTP:

Ingrese OTP

# 15

## MENÚ TRANSFERENCIAS

### Transferencias Locales ACH / Afiliar un beneficiario

#### Paso 1

Ingresa al menú “Transferencias” y luego presione “**Locales ACH**”.

#### Paso 4

Llene los datos del beneficiario: nombre, banco, número de cuenta, tipo de cuenta e email. Presione “**Aceptar**”.

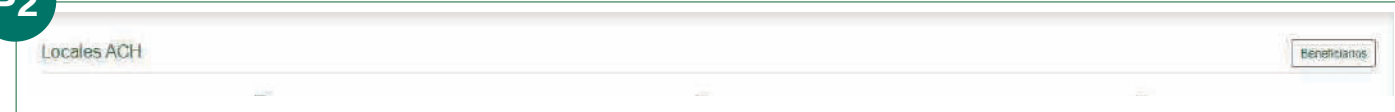
#### Paso 2

En la pantalla de transferencias Locales ACH, presione el botón de “**Beneficiarios**”.

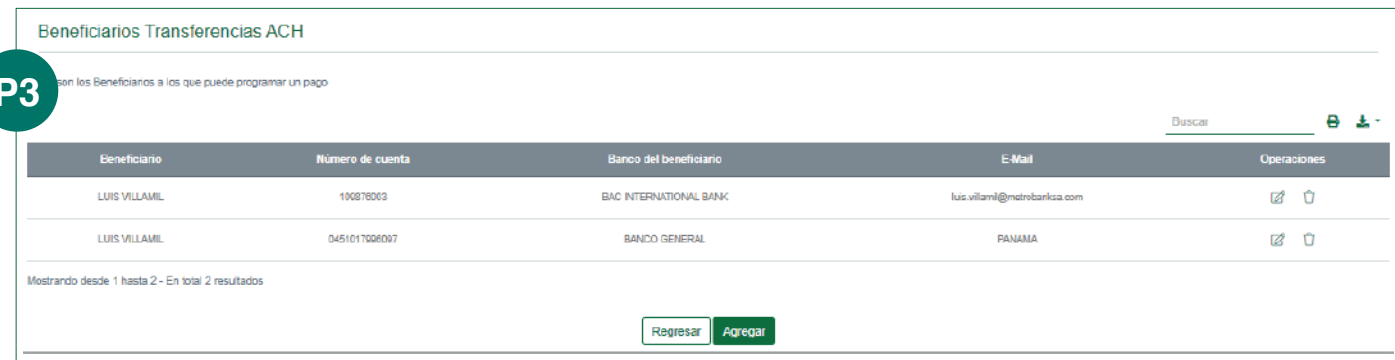
#### Paso 3

Se listarán las cuentas de beneficiarios que tenga configuradas. Presione el botón “**Agregar**” para crear un nuevo beneficiario.

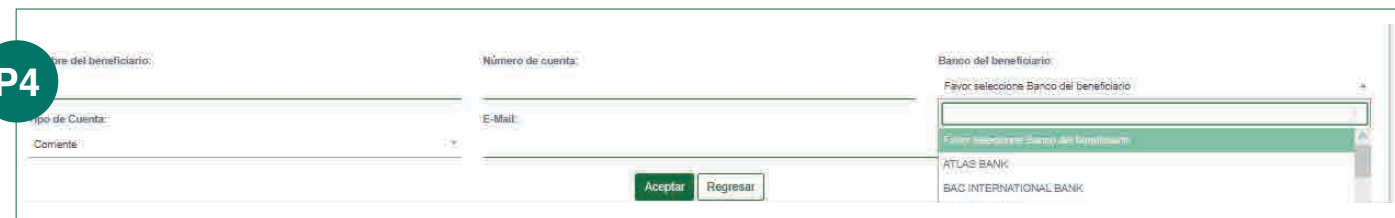
P2



P3



P4



# 16

## MENÚ TRANSFERENCIAS

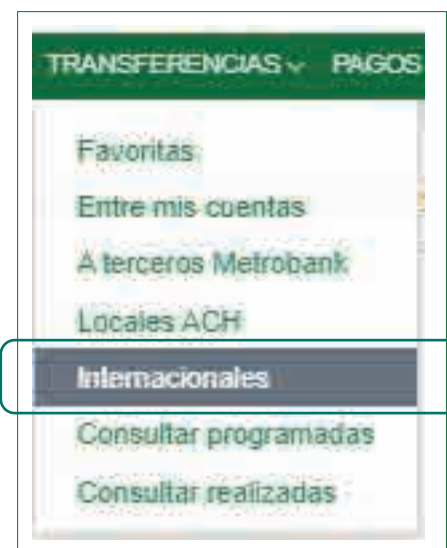
### Internacionales

Esta opción le brinda a usted la opción de transferir fondos en diferentes monedas a otros países del mundo. Su usuario de Banca en Línea debe tener permisos para realizar transferencias internacionales, si aún no está autorizado por favor comuníquese con su Oficial de Cuentas.

Las transferencias internacionales que usted realice caen en una bandeja de aprobación, sujeta a revisión de MetroBank. El débito a su cuenta de origen se realiza una vez MetroBank apruebe su transferencia.

### Paso 1

Ingresa al menú “**Transferencias**” y luego presione “**Internacionales**”.



### Paso 2

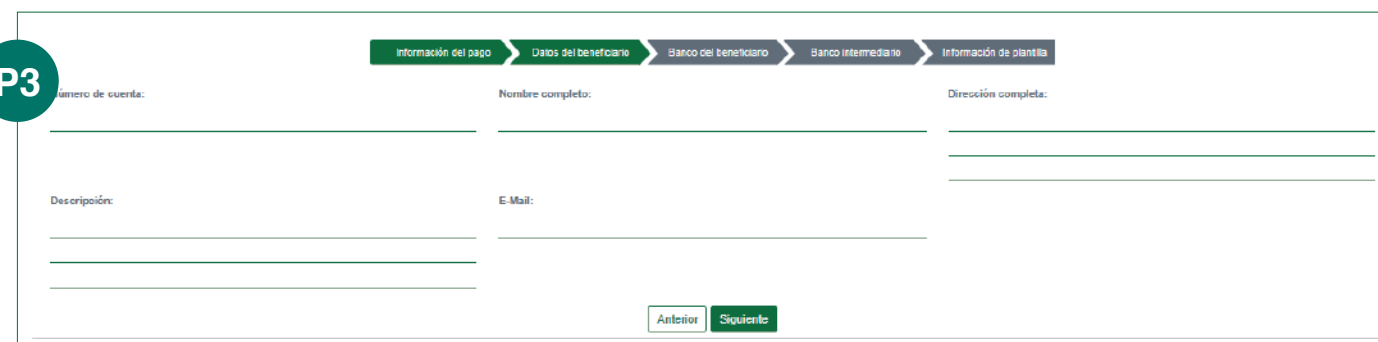
Llene la información de pago y presionamos “**Siguiente**”.



The image shows a payment information form with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 'Información del pago' (highlighted), 'Datos del beneficiario', 'Banco del beneficiario', 'Banco intermediario', and 'Información de plantilla'. The form fields are: 'Cuenta Origen' (dropdown menu), 'Moneda' (dropdown menu), 'Monto a pagar' (text input), 'Fecha valor' (text input), 'Cargos' (dropdown menu), and 'Solicitante' (text input). A green 'Siguiente' button is located at the bottom center.

### Paso 3

Llene los datos del beneficiario y presionamos el botón siguiente.



The image shows a beneficiary information form with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 'Información del pago', 'Datos del beneficiario' (highlighted), 'Banco del beneficiario', 'Banco intermediario', and 'Información de plantilla'. The form fields are: 'Número de cuenta', 'Nombre completo', 'Dirección completa', 'Descripción', and 'E-Mail'. At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

# 17

## MENÚ TRANSFERENCIAS

### Internacionales

#### Paso 4

Llene los datos del Banco Beneficiario utilizando el código Swift.

The screenshot shows a progress bar with five steps: 'Información del pago', 'Datos del beneficiario', 'Banco del beneficiario', 'Banco intermediario', and 'Información de plantilla'. The 'Banco del beneficiario' step is highlighted. Below the progress bar, there are two input fields. The first is labeled 'SWIFT:' and contains the text 'ANIBAWA XXXX'. The second is labeled 'Dirección:' and contains the text 'WILHELMINA STRAAT 30', 'ORANJESTAD', and 'ARUBA'. At the bottom, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

#### Paso 5

Seleccione el Banco y presione sobre el nombre del banco. En la pantalla se rellenarán los datos del Banco Beneficiario.

The screenshot shows a search interface for banks. At the top, there are two input fields: 'Tipo de código' with a dropdown menu showing 'Swift' and 'ABA', and 'Código' with the text 'MOMXMXM1XXXX'. Below these fields is a search button labeled 'Buscar'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Nombre', 'Dirección', 'Ciudad', and 'País'. The table contains one row of data:

Nombre	Dirección	Ciudad	País
MOMXMXM1XXXX	MOODY'S DE MEXICO S.A. DE C.V.	AVE. BASEO DE LAS PALMAS	MEXICO

#### Paso 6

Repita el mismo procedimiento del paso 4 y 5 para agregar el Banco Intermediario de ser necesario.

The screenshot shows the 'Banco del beneficiario' step from the previous step, but now the 'Banco intermediario' step is highlighted in the progress bar. The 'SWIFT' field now contains 'SWIFT' and the 'Dirección' field is empty. The 'Anterior' and 'Siguiente' buttons are still present at the bottom.

# 18

## MENÚ TRANSFERENCIAS

### Internacionales

#### Paso 7 (Opcional)

Usted puede guardar en una plantilla los datos de la transferencia ingresada. Para guardar la plantilla presione **“Sí”** en la opción **“Mantener como Plantilla”** en la parte inferior de la pantalla. Le damos Aceptar para continuar.

The screenshot shows the 'Internacionales' transfer screen. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Información del pago', 'Datos del beneficiario', 'Banco del beneficiario', 'Banco intermediario', and 'Información de plantilla'. The 'Mantener como plantilla' step is highlighted. Below the progress bar, there is a question: '¿Mantener como plantilla?' with two radio buttons: 'No' and 'Sí'. The 'Sí' button is selected. Below this, there is a small disclaimer: 'Para esta transferencia valen los términos y condiciones que aceptó en su Contrato. Todas las transferencias que se efectúen fuera de los Estados Unidos serán convertidas a la moneda del país en que se deban realizar. Su cuenta será debitada en dólares de los Estados Unidos de América y tomará 2 días hábiles de EJA para ser procesada.' At the bottom, there are two buttons: 'Atrás' and 'Aceptar'.

P7

The screenshot shows the 'Datos del beneficiario' step. On the left, there is a form with the following fields: 'Cargos: Solista', 'Número de cuenta: 1111', 'Nombre completo: ZORO', 'Dirección completa: ZOOVZZZ', and 'Declaración: XZVZVXZ'. On the right, there is a section for 'Fecha de Pago: 20-May-2020' and 'Banco del beneficiario' with the following details: 'Nombre: AIB BANK NV', 'SWIFT: AIBAWA0000', and 'Dirección: WILHELMINASTRAAT 30 ORANJESTAD ARUBA'. At the bottom, there are two buttons: 'Regresar' and 'Continuar'.

P8

The screenshot shows the 'VERIFICAR' step. At the top, there is a progress bar with three steps: 'COMPLETAR', 'VERIFICAR', and 'CONFIRMAR'. The 'VERIFICAR' step is highlighted. Below the progress bar, there is a lock icon and a text input field labeled 'Código OTP:'. Below the input field, there is a small text: 'Ingrese OTP:'. At the bottom, there are two buttons: 'Atrás' and 'Aceptar'.

P9

#### Paso 8

Verificación:  
verifique los datos de la transferencia internacional y presione **“Continuar”**.

#### Paso 9

Autenticación:  
ingrese su código OTP y presione **“Aceptar”**.

**Nota:** Si usted configuró un email a su beneficiario, el sistema le enviará tanto a usted como a su beneficiario un correo electrónico notificando la instrucción de transferencia internacional ingresada por usted.

Las transferencias internacionales que usted realice caen en una bandeja de aprobación, sujeta a revisión de MetroBank. El débito a su cuenta de origen se realiza una vez MetroBank apruebe su transferencia.

Si su cuenta de origen no tiene fondos, la transferencia será rechazada.

# 19

## MENÚ SOLICITUDES

### Solicitud de chequeras

A través de su Banca en Línea, usted podrá solicitar sus chequeras. La solicitud será procesada por su Oficial de Cuentas. Los siguientes modelos de chequera están disponibles para su solicitud:

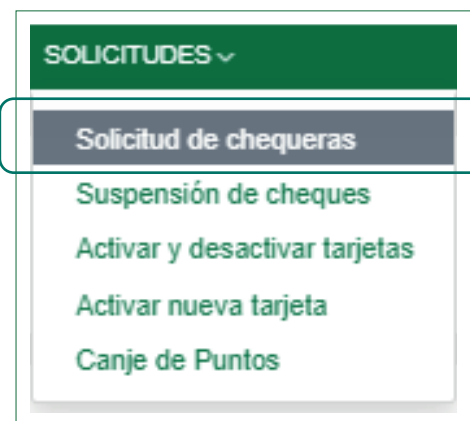
Chequera sencilla: hasta 4 libretas

Chequera con copia: hasta 4 libretas

Chequera voucher: mínimo 500 cheques

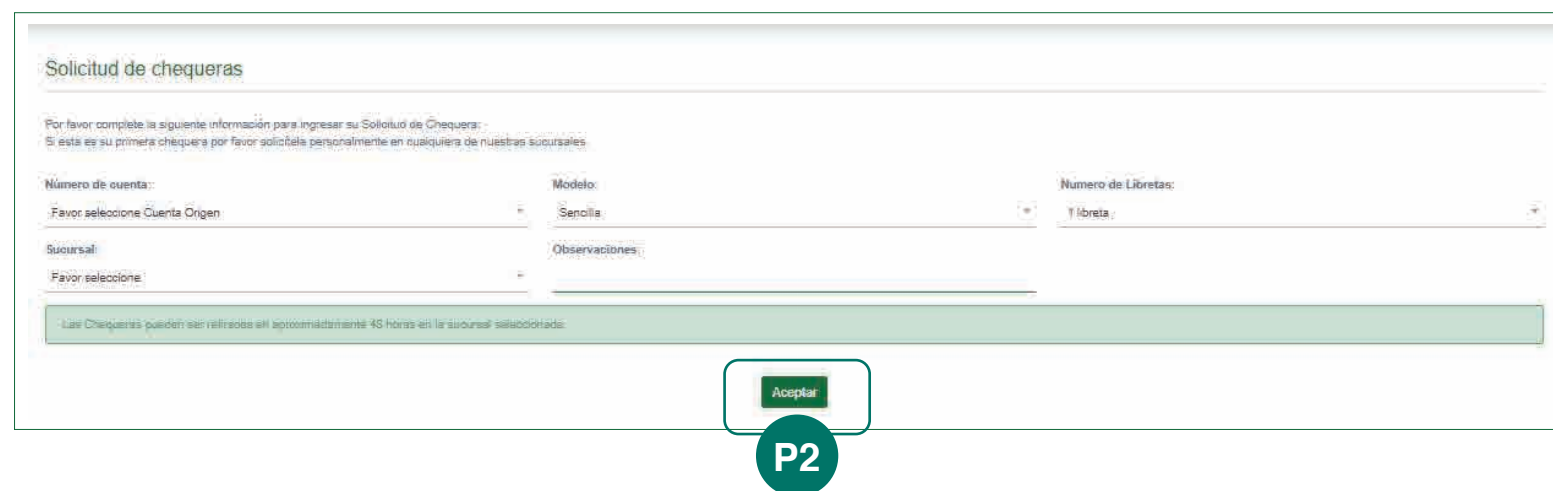
### Paso 1

Ingresa al menú de **“Solicitudes”**, seguido la opción de **“Solicitud de Chequeras”**.



### Paso 2

Complete los campos dentro de la siguiente pantalla y presione **“Aceptar”**.



A screenshot of the 'Solicitud de chequeras' form. The title 'Solicitud de chequeras' is at the top. Below it, there is a note: 'Por favor complete la siguiente información para ingresar su Solicitud de Chequera: Si esta es su primera chequera por favor solicítela personalmente en cualquiera de nuestras sucursales.' The form contains several fields: 'Número de cuenta:' with a dropdown menu showing 'Favor seleccione Cuenta Origen'; 'Modelo:' with a dropdown menu showing 'Sencilla'; 'Número de Libretas:' with a dropdown menu showing '1 libreta'; 'Sucursal:' with a dropdown menu showing 'Favor seleccione'; and 'Observaciones:' with a text input field. At the bottom of the form, there is a green bar with the text: 'Las Chequeras pueden ser retiradas en aproximadamente 48 horas en la sucursal seleccionada.' Below the form, the 'Aceptar' button is highlighted with a green circle and the label 'P2'.

# 20 | MENÚ SOLICITUDES

## Suspensión de cheques

Desde su Banca en Línea realice la suspensión de cheques en línea, desde la opción de solicitudes.

### Paso 1

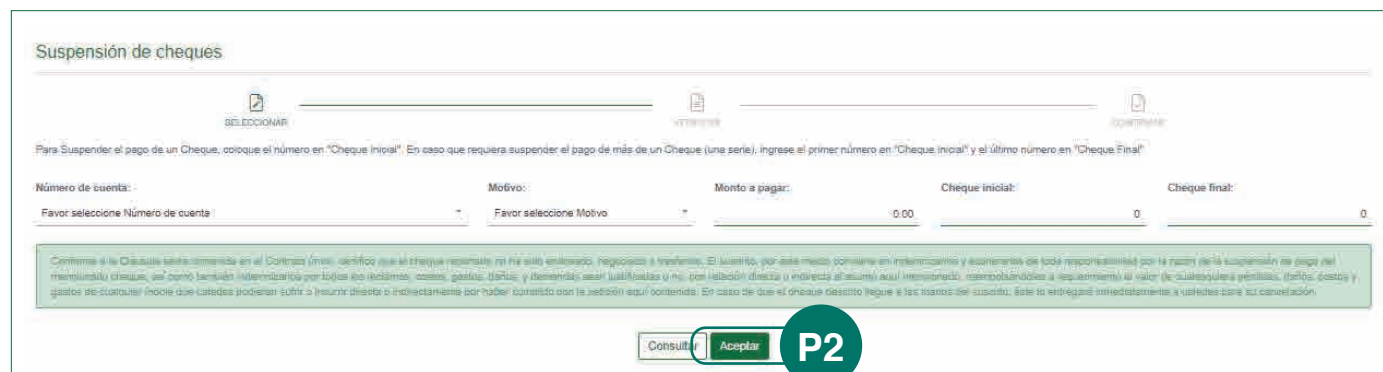
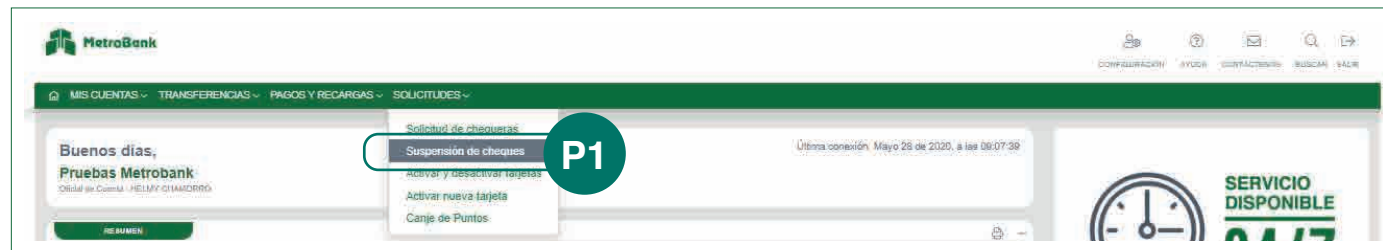
Ingresa al menú de **“Solicitudes”** y seguido la opción de **“Suspensión de Cheques”**.

### Paso 2

Llene los datos dentro de la pantalla que le aparecerá, y presione **“Aceptar”**.

**Nota:** Para Suspender el pago de un Cheque, coloque el número en **“Cheque Inicial”**.

Para suspender el pago de más de un Cheque (una serie), ingrese el primer número en **“Cheque Inicial”** y el último número en **“Cheque Final”**.





**MetroBank**

ES CONFIANZA